



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»

Освітньо-професійна програма «Магістр з фінансів, банківської справи та страхування»
Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=2>)

Викладач	Лекції, консультації: Фасолько Тетяна Миколаївна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15), кандидат економічних наук, доцент Семинарські заняття, консультації: Фасолько Тетяна Миколаївна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15), кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація та науковий профіль викладача	tanya.fasolko@univer.km.ua Scopus Author ID: 56328200500 ResearcherID: G-3510-2017 ORCID0000-0003-4718-2422 GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=KPAKSwQAAAAJ&hl=uk
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Менеджмент організацій та адміністрування»: cxoj2dq Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №2, пров. Володимирський, 12, ауд. 204: Фасолько Т.М.: середа з 15.00 до 16.20. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою чи на платформі Google клас у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. Спеціальні компетентності СК2. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій
--	---

	<p>для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування..</p>			
Результати навчання	<p>РН 9. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>РН 13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів</p> <p>РН15. Презентувати результати власних досліджень зокрема, шляхом підготовки наукових публікацій і виступів на наукових заходах</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Дисципліна циклу професійної підготовки, курс навчання – 1-й, семестр – 1</p> <p>Тип дисципліни - обов'язкова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальної дисципліни «Теорія організації».</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: «Фінансовий менеджмент», «Бюджетний менеджмент».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Страховий менеджмент», «Банківський менеджмент»</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	4,5 кредитів ЄКТС /135 годин, у тому числі, самостійної роботи - 81 година, лекційних - 26години, семінарських - 28 годин.			
Форма навчання	денна			
Тижневе навантаження	4 години (1 лекція, 1 семінарське заняття), 5,5 годин самостійної роботи на тиждень			
Мова викладання	українська			
Формат навчальної дисципліни	<p>Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен.</p> <p>Онлайн: консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни</p>			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, комп'ютерний клас.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/2/11	Системна модель менеджменту організації	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	4/4/12	Організаційний механізм менеджменту організації	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	4/4/12	Процес та методи управління	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС –3

	4/4/12	Адміністративно-розпорядчі форми управління	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	4/4/12	Організаційно-комунікаційні та психологічні аспекти управління	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	4/4/11	Влада і лідерство	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	4/6/11	Оцінка результативності та ефективності менеджменту організації	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС –2
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навчальний посібник Київ: ВД “Професіонал”, 2004. 304с. 2. Виноградський М.Д. Організація праці менеджера: навчальний посібник для студ.екон.вузів . К.: Кондор, 2003. 414с. 3. Завадський Й.С. Менеджмент: Management. У 3 т. Т.1.К.: Вид-во Європ. ун-ту. 2001.542с. 4. Новіков Б.В. Основи адміністративного менеджменту: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 560с. 5. Осовська Г.В. Менеджмент організацій: навчальний посібник. К.: Кондор, 2005. 860 с. 6. Стадник В.В. Йохна М.А. Менеджмент: посібник. К.: Академвидав, 2003. 464с. 7. Терещенко Т. Теорія організації: навчальний посібник Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2015. 336. 8. Хміль Ф.І. Основи менеджменту: підручник К.: Академвидав, 2003. 608с. 			
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Менеджмент організацій та адміністрування» (розміщені у Google класі «Менеджмент організацій та адміністрування» (код приєднання: cxoj2dq) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення колективних кейсів/завдань; - повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань) <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо 			

	засвоєння матеріалу попередньої лекції; - письмові дискусійні питання на семінарських заняттях.
Політика щодо дедлайнів та перекладання	Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). Перекладання лекції: опрацювати матеріали лекції через презентацію в гугл класі. Перекладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Менеджмент організацій та адміністрування» (код приєднання: sxoj2dq).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Менеджмент організацій та адміністрування» (у Google класі «Менеджмент організацій та адміністрування» (код приєднання: sxoj2dq) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) Екзамен усно-письмовий. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання та 2 задачі.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Математика, менеджмент та інформаційні технології»
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № __/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Викладач _____ Т.М. Фасолько
Схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування 5 жовтня 2020 року, протокол № 2

Завідувач кафедри _____ Е.В. Щепанський

Обліковий обсяг – 0,2 ум.др.арк.